



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS**

**COLEGIO DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN**

**Estudio de factibilidad para la implementación de una biblioteca**

**en el jardín de niños Vasco de Quiroga**

Alumno: Ivonne E. Rodríguez Tovar

Maestra:

Matricula:1075688

Adriana Olivares Ovalle

Turno: Nocturno

**Ciudad Universitaria, San Nicolás de los Garza, Nuevo León,**

**a 07 de octubre de 2011.**

**Advertencia de Derechos de Autor: Este trabajo es de la autoría de Ivonne Elizabeth Rodríguez Tovar, hecho en San Nicolás de los Garza, Nuevo León, México, 7 octubre 2011. Se brinda acceso libre y gratuito al mismo bajo la**

**licencia de Creative Commons:**  [Reconocimiento-NoComercial-SinObrasDerivadas CC BY-NC-ND](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/). En la cual se debe dar crédito a la autora para evitar que sea plagiado por otros, no se debe comercializar y no se autoriza que se le hagan derivaciones. Si alguien intenta robarse este trabajo o violar esta licencia que libremente se otorga, la autora demandará ante el Ministerio Público a quien resulte responsable con todos los alcances legales en el marco de la [Ley de Derecho de Autor de los Estados Unidos Mexicanos](#) que reconoce esta licencia.

## **Estudio de factibilidad para la implementación de una biblioteca en el Jardín de Niños “Vasco de Quiroga”**

### **Resumen:**

El proyecto que a continuación se describe consiste en el establecimiento de una biblioteca , en el jardín de niños Vasco de Quiroga, ubicado en la colonia Dos Ríos en Guadalupe, N.L.

### **1. Introducción**

Dicho centro de información atenderá a niños y niñas de a partir de 4 años de edad, que cursan la educación preescolar en el plantel en el horario de 7:30 a.m. a 1: 30 p.m.

Para realizar la presente investigación, será necesario realizar un estudio de factibilidad, por lo que se deberá indagar, el aspecto técnico, el cual nos permite saber si las personas responsables del proyecto y sus colaboradores tiene conocimientos para la elaboración y seguimiento de dicho proyecto, se realizara un estudio de mercado para saber si en realidad es necesaria la construcción de dicha biblioteca, así como también se deben revisar connotaciones legales y aspectos de carácter ambiental que deben considerarse para que el lugar sea seguro, también el monto de inversión y como se pretende recaudar fondos para adquisición de material, así como también, realizar una gestión con proveedores o

personas que puedan apoyar el proyecto y proyectar los resultados al principios de el año 2012, para que la unidad de información funcione de manera óptima.

## **Objetivos**

### **Objetivos generales:**

1. La creación de un lugar para que los niños se adentren en el mundo mágico de la lectura y desarrollen sus habilidades lectoras.
2. Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca, utilizando el lugar para desempeñar distintas actividades recreativas, que hagan sentir al niño cómodo y quiera regresar a ese lugar, y que reconozca la biblioteca como su lugar de estudio.
3. Para poder educar, y atender a los niños que utilicen la biblioteca se deberán cumplir con características, físicas, técnicas, ambientales, administrativas, legales y financieras adecuadas.

### **Objetivos Específicos**

1. Realizar un estudio de mercado para establecer las posibilidades del proyecto
2. Determinar el tamaño y diseño adecuado del establecimiento, así como la localización idónea, para brindar un servicio competitivo y accesible .
3. Definir las competencias que debe poseer el personal el personal responsable del proyecto y personal administrativo, así como las personas que brindaran apoyo.
4. Verificar los aspectos legales a cumplir para la instalación de la biblioteca.
5. Determinar los costos, gastos e ingresos del proyecto, y evaluar la viabilidad del proyecto.

## **Justificación**

Este proyecto es completamente justificable, ya que no existe ninguna biblioteca en dicho jardín de niños.

### **Antecedentes**

El jardín de niños Vasco de Quiroga, es un plantel de educación preescolar, situado en la calle Río Tuxpan no. 507 en la colonia Dos Ríos en Guadalupe, Nuevo León. Cuenta con 24 alumnos, el horario es de 7:30 a.m. a 1: 30 p.m., en el lugar laboran 3 maestras, la directora y la señora que se encarga de la limpieza del lugar.

El jardín cuenta con todos los servicios públicos, como son:

luz, agua, drenaje, y buen alumbrado.

El edificio es de una planta y se encuentra distribuido de la siguiente manera:

- son 3 aulas y un espacio utilizado como salón de baile
- cuenta con dos sanitarios para niños y niñas respectivamente
- una dirección con aire acondicionado
- bodega
- cocina
- área de juegos, situado en lo que sería la cochera del edificio
- las ventanas cuentan con protección, mesas y sillas para los niños, un escritorio y silla para cada maestra
- pizarrón
- estantes y diversos materiales adecuados y aptos para la realización de las actividades dentro del aula
- y actualmente, lo más importante en nuestro proyecto, es que no se cuenta con una biblioteca, solamente en cada salón hay pocos libros, pero estos no son suficientes.

Se optó por recomendar a la directora del jardín rediseñar el espacio y que el salón de baile, o esparcimiento se equipe para la biblioteca.

Debido a los antecedentes descritos anteriormente, se efectuará un estudio de factibilidad del proyecto, con el fin de generar información suficiente para orientar la toma de decisiones, para la realización del proyecto.

A continuación esbozo el estudio de factibilidad de este proyecto.

## **2. Estudio de factibilidad de este proyecto.**

### **2.1 Problemática**

En este jardín de niños la directora, los maestros, los padres de familia y no se digan los niños, tienen un desconocimiento total de lo que es una biblioteca, o una biblioteca escolar en particular. Desconocen cuáles son sus objetivos, cuál es su importancia para colaborar en el mejoramiento del aprendizaje por parte de los niños y en la enseñanza por parte de los maestros y cuerpo docente y directivo.

Lo anterior dicho de entrada, sin embargo, aunque sí hay cierto interés por crear una biblioteca en dicho jardín, la directora no le da la importancia o seriedad suficiente a dicho proyecto ya que, en parte por desconocer todo lo relacionado con una biblioteca, pues tampoco sabe lo que es la bibliotecología y lo que sería la importancia de que contratara personal con estudios bibliotecológicos, ya sea como estudiantes de la carrera o titulados, pues ella solamente quiere poner a las maestras, quienes tal vez sean muy buenas en pedagogía, pero no lo serían en bibliotecología.

Así que en este proyecto se trabajará bastante por informarle a la directora y demás partes integrantes de dicho jardín en la importancia de la biblioteca escolar

para su jardín, y en la bibliotecología, esto para que todos conozcan al menos introductoriamente sobre las bibliotecas y la bibliotecología y puedan todos involucrarse más para lograr con éxito la creación de esta biblioteca.

Las razones antes descritas hacen suponer la necesidad de implementar en dicho plantel una biblioteca .

Se presenta un cronograma, con la planificación y fecha tentativa de apertura de la biblioteca (Vea anexo 1).

## **2.2 Estudio Técnico**

Según las *Directrices de la IFLA para las bibliotecas escolares* (Sætre y Willars, 2002), el personal que debe llevar a cabo proyectos en la biblioteca escolar debe cumplir ciertos requisitos:

“El bibliotecario escolar es un miembro titulado de la plantilla con la responsabilidad de planificar y administrar la biblioteca escolar. Está respaldado por una plantilla lo más adecuada posible. Trabaja en colaboración con todos los miembros de la comunidad escolar y establece contactos con las bibliotecas públicas y con otras bibliotecas.” (Sætre y Willars, 2002, p.11).

Por lo tanto, yo, como responsable de llevar a cabo la implementación de la biblioteca, poseo conocimientos suficientes para desarrollar y llevar a cabo la idea, actualmente curso el 9o semestre de la profesión e Bibliotecología y Ciencias de la Información, en el cual curso la asignatura de Bibliotecas Escolares , por lo que me considero capaz de realizar el proyecto, además que cuento con experiencia en el área de adquisición y procesamiento de información documental,

y esto facilitara los procedimientos y apoyándome en la experiencia en educación de las maestras y directivos del plantel y en los padre de familia.

### **2.3. Estudio de Gestión**

La directora del plantel se mostró interesada en el proyecto, además se buscara tener contacto con los padre de los alumnos , para que apoyen en cuanto a gestión de recursos.

Contactare a distintos proveedores y editoriales y analizaremos las ofertas, para determinar qué es lo que mas convendrá a nuestros intereses, en cuanto a precio, calidad y eficiencia en la entrega de los pedidos. (Vea anexo 2)

Y también se mantendrá contacto con las autoridades correspondientes de revisar la seguridad del lugar, y saber que normas seguir, para crear un ambiente seguro, y se les llamara para que ellos acudan a revisar el lugar. (Ver anexo 3)

### **2.4. Estudio de Mercado**

En las *Directrices de la IFLA para las bibliotecas escolares* (Sætre y Willars, 2002), se habla de el estudio de mercado:

"La biblioteca escolar debe tener una política de promoción y de marketing escrita que especifique los objetivos y las estrategias a seguir. Esta política debe redactarse en colaboración con la dirección de la escuela y el personal docente.

La política escrita debería incluir los siguientes puntos:

- Objetivos y estrategias
- Un plan de acción que garantice que los objetivos se van a alcanzar
- Métodos de evaluación" (Sætre y Willars, 2002, p.19).

Definitivamente es indispensable la creación de la biblioteca en el plantel, primeramente porque sabemos, que en la educación preescolar, un centro de

información nos ayuda a formar las bases educativas y culturales en los alumnos, por lo tanto los servicios que se planean serán muy demandantes y por ende la biblioteca será de gran interés.

Se deberán realizar estrategias para el fomento de la lectura, por ejemplo realizar exposiciones y montajes en la biblioteca relacionados con las diferentes áreas y combinarlas en proyectos interdisciplinarios: poesía visual, cómic y literatura, proyecciones audiovisuales unidas a recitados de poesía o lecturas dramatizadas, exposiciones de libros relativos a un tema o a un autor concreto.

La biblioteca será promocionada por medio de publicidad escrita, a través de volantes a color.

## **2.5. Estudio de Legalidad**

Hay ciertas normas que el lugar previsto para la biblioteca, debe cumplir según el real decreto 10004/1991 el 14 de julio

(citado en Otero, Bris, 1998, p. 36-39).

- Equipamiento
- Superficie mínima 45 m<sup>2</sup>
- Espacios señalizados y diferenciados
- Mobiliario armonizable con el espacio, que sea práctico, resistente, sencillo y cómodo
- Estantería: Abierta,, de 1.20 m de altura
- Mesas de 60 cms. de altura, brillantes, y lavables.
- Sillas de 35 cm. de altura, ligeras sin brazos con casquillos de goma o deslizadores.
- Condiciones ambientales



- Contar con buena iluminación
- Buena instalación eléctrica
- Buena climatización
- Contar con extintores
- Contar con salida de emergencia
- Señalizar el punto de reunión para casos de emergencias
- Realizar simulacros
- Revisar cercanía de los sanitarios.

Actualmente las instalaciones del plantel se encuentran en las siguientes condiciones:

Hace falta mobiliario, referente a estantería, para las nuevas adquisiciones

Se cuenta con 2 mesas y 8 sillas pequeñas en bodega, las cuales están en buenas condiciones y podrán utilizarse

Hay buena iluminación, porque además hay una ventana que brinda luz al lugar.

Los sanitarios se encuentran fuera del edificio, y esto dificultara, prestar atención al niño mientras acude a ellos.

Los extintores ya están vencidos

No hay señalización para salida de emergencia y en ningún momento se han realizado simulacros.

## **2.5 Estudio Financiero**

Según las *Directrices de la IFLA para las bibliotecas escolares* (Sætre y Willars, 2002), las bibliotecas escolares deben estar financiadas de esta forma:

“Comprender el proceso de elaboración del presupuesto escolar es:

Estar pendiente del calendario presupuestario, saber quiénes forman parte de la plantilla a cargo y asegurarse de que se han identificado las necesidades de la biblioteca” (Sætre y Willars, 2002, p.6).

Sin embargo, en lo que he analizado de esta biblioteca escolar de mi estudio, no se cumplen con dichos lineamientos de la IFLA, ya que en realidad no existe ninguna biblioteca.

Apenas, ahora que he estado visitando a la directora de dicho plantel, ella dejó en claro que las maestras podrán ayudar con la mano de obra, igual que los padres de familia, apoyando con los oficios en los que poseen conocimiento, y ellos aportaron que pueden ayudar a conseguir materiales que estén a su alcance, en cuanto a mobiliario.

## **2.7 Desarrollo de colecciones**

En cuanto al desarrollo de colecciones la IFLA dice que

"Una colección razonable de recursos impresos debe constar de diez libros por alumno. La biblioteca escolar más pequeña debería constar de por lo menos 2500 títulos relevantes y actuales para garantizar un stock de libros equilibrado para todas las edades, habilidades e historias personales. Al menos un 60% del stock debería constar de recursos de contenido no novelístico relacionado con el currículum." (Sætre y Willars, 2002, p.9).

En el plantel , para constituir un fondo de material bibliográfico, se elaborara una lista de material documental faltante, y se confrontara con el plan de estudio del plantel.

La directora acordó con los padres de familia que se realizaran algunos eventos para la recaudación de fondos, entre rifas y elaboración de manualidades, o entre las ideas es la participación en concursos estatales donde los niños puedan mostrar sus habilidades artísticas y pueden recibir algún incentivo a cambio por ejemplo pastorelas.

## **2.8. Inversión**

Se planea que el proyecto se cumpla a mediano plazo, a principios de año, pues al presentarse algunos obstáculos y limitantes en cuanto a horario, pues se ocupará más tiempo para la gestión de los procesos.

## **2.9. Evaluación**

Según las Directrices de la IFLA (Sætre y Willars, 2002), las bibliotecas escolares se deben realizar evaluaciones

"Para lograr los objetivos de la biblioteca escolar se requiere que la dirección esté pendiente constantemente del rendimiento de los servicios para poder asegurarse de que las estrategias adoptadas están alcanzando los objetivos marcados. Hay que realizar estudios estadísticos periódicamente para identificar tendencias". (Sætre y Willars, 2002, p.4).

Para llevar a cabo el desarrollo de los objetivos propuestos en esta investigación se empleará una técnica de recolección de datos, que es la encuesta aplicada al personal docente y administrativo del plantel y a padres de familia, la cual consta de cinco preguntas, su aplicación permitirá conocer y describir la necesidad de una biblioteca escolar en la institución. (Vea anexo 4).

## **Conclusiones**

- La biblioteca que se creara en el plantel Vasco de Quiroga debe de cumplir con los requerimientos establecidos por la UNESCO, que permita el desarrollo de un aprendizaje integral del alumnado de esta institución.
- El diseño de una biblioteca escolar requiere de tareas muy complejas, por lo que es muy importante que se tengan bien claras a las bases teóricas y se deben seguir las pautas necesarias para que nuestro proyecto sea eficaz y eficiente.
- La biblioteca debe estar diseñada tomando en cuenta aspectos tales como seguridad, buena iluminación y ventilación ambiental, dimensiones adecuadas para el almacenamiento de fuentes.

## **Bibliografía**

Jordi, Catherine. (1998). *Guía práctica de la biblioteca escolar*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Otero, Luis; Bris, Mario. (1998). *Cómo organizar una biblioteca escolar*. Madrid: Escuela Española.

Sætre, Tove Pemmer; Willars, Con Glenys. (2002). *Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar*. La Haya, Holanda: IFLA. En línea: <http://archive.ifla.org/VII/s11/pubs/squide02-s.pdf> . [Accesado 15/08/2011].



## Anexo 1 Cronograma

Este es el cronograma tentativo que se seguirá para implementar la biblioteca.

Actividad	Inicio	Fin	Responsable
Exponer objetivos y misión de la biblioteca escolar.	17 agosto	17 agosto	Ivonne Rdz.
Revisión de las instalaciones -Espacio -Mobiliario ¿Qué hay?, ¿Que hace falta? -Iluminación, Toma de corriente	17 agosto	17 agosto	Ivonne Rdz.
Presupuesto -¿\$?	17 agosto	17 agosto	Ivonne Rdz. y Sra. Directora
Creación de un comité de biblioteca	Segunda quincena de Agosto	Segunda quincena de Agosto	Ivonne Rdz. y Sra. Directora, maestras, padres de familia
Revisión de la bibliografía existente ¿Qué hay? ¿Qué hace falta? Revisión de programas de estudio ¿Qué clases se imparten?	Segunda quincena de Agosto	Segunda quincena de Agosto	Ivonne Rdz. y maestras,
Adquisición de material -Compras - Donativos	Segunda quincena de Agosto	Segunda quincena de Agosto	Ivonne Rodríguez
Acondicionamiento del lugar Acondicionamiento del mobiliario	Primera quincena de Septiembre	Primera quincena de Septiembre	Ivonne Rdz., maestras y padres de familia
Concentración de material y expurgo	Segunda quincena de Septiembre	Segunda quincena de Septiembre	Ivonne Rdz., y maestras
Catalogación de documentos	Segunda quincena de Septiembre	Segunda quincena de Septiembre	Ivonne Rdz.
Ordenamiento del material	Principios de Octubre	Principios de Octubre	Ivonne Rdz. Y maestras
Establecer Horario	Principios de Octubre	Principios de Octubre	Ivonne Rdz. Y maestras
Elaboración de normas	Principios de Octubre	Principios de Octubre	Ivonne Rdz. Y maestras
Puesta en marcha	Enero 2012	Enero 2012	Maestras
Difusión	Octubre	Indefinido	Maestras
Actividades de dinamización y fomento a la lectura	Octubre	Indefinido	Maestras

## Anexo 2 Contactos

### Contactos de proveedores de material documental

DATOS DEL PROVEEDOR	RFC: SEX990208P40
Compañía:	Somohano Express, S. A. de C. V.
Dirección:	Tenancingo 9 Colonia Condesa
Ciudad:	México, Distrito Federal
Código Postal:	6140
Teléfono:	015553-3873.- 015552117697
Fax :	15552121581
Contacto:	MVZ. Enrique Preciado Hdz. Además. Lic. Araceli Gabriel
Correo electrónico:	<a href="mailto:ejecutivo1@somohano.com.mx">ejecutivo1@somohano.com.mx</a> ; <a href="mailto:ventas@somohano.com.mx">ventas@somohano.com.mx</a>

DATOS DEL PROVEEDOR	RFC: EPG800610-BM2
Compañía:	Editorial Planeta Grandes Publicaciones de México, S. A. de C. V.
Dirección:	Av. Presidente Masarik No. 111 2o. Piso, Col. Chapultepec Morales
Ciudad:	México, Distrito Federal. Delegación Miguel Hidalgo
Código Postal:	11570
Teléfono:	18002884582
Fax :	015550101000
Contacto:	Profesora María de la Luz Ortégón y Héctor Meneses
Correo electrónico:	<a href="mailto:atencionclientes@mx.planetagp.com">atencionclientes@mx.planetagp.com</a>

DATOS DEL PROVEEDOR	RFC: FCE940726U22
Compañía:	Fondo de Cultura Económica (Librería Fray Servando Teresa de Mier)
Dirección:	Av. San Pedro No. 222 Norte
Ciudad:	Garza García, Nuevo León
Código Postal:	64660
Teléfono:	015552874672
Fax :	015552274683
Contacto:	Guillermina López
Correo electrónico:	<a href="mailto:agentes@fondodeculturaeconomica.com">agentes@fondodeculturaeconomica.com</a>



## Contacto para la evaluación de Seguridad del plantel

### Protección Civil de Guadalupe, N.L.

**Ing. José Santos Almaraz Ornelas** 8007-6305  
**Secretario de Seguridad Pública y Tránsito de**  
**Guadalupe**  
**Lázaro Cárdenas s/n, Colonia Ignacio Zaragoza,**  
**Guadalupe**

**Ing. Vicente Fausti Padilla** 8007-6306  
**Coordinador de Protección Civil y Bomberos de**  
**Guadalupe**  
**Barbadillo e Hidalgo**

## Anexo 3 Evaluación del lugar

### GUIA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL Y EMERGENCIA ESCOLAR

Con el propósito de dar seguimiento a la operación del Programa Interno de Protección Civil y Emergencia Escolar en cada plantel escolar, así como supervisar y orientar en las principales acciones que realiza la Unidad Interna de Protección Civil, se elaboró el siguiente cuestionario con las actividades que serán evaluadas semestralmente por la autoridad superior inmediata y/o de Protección Civil.

ACTIVIDAD	1er. PERIODO		2º PERIODO		COMENTARIOS
	SEP-ENE		FEB-JUNIO		
	SI	NO	SI	NO	
¿SE CONSTITUYO LA UNIDAD INTERNA?					
¿SE IDENTIFICARON LOS PRINCIPALES AGENTES PERTURBADORES O SITUACIONES DE EMERGENCIA?					
¿SE IDENTIFICARON LOS PRINCIPALES AGENTES PERTURBADORES O SITUACIONES DE EMERGENCIA?					
¿SE IDENTIFICARON LOS PRINCIPALES RIESGOS INTERNOS?					
¿SE IDENTIFICARON LOS PRINCIPALES RIESGOS EXTERNOS?					
¿SE COLOCO EL CROQUIS DEL INTERIOR DEL PLANTEL?					
¿SE COLOCO EL CROQUIS DEL EXTERIOR DEL PLANTEL?					
¿SE TIENEN IDENTIFICADAS LAS ÁREAS DE SEGURIDAD INTERNAS Y EXTERNAS EN EL PLANTEL?					
¿SE LOCALIZARON LAS ZONAS DE CONCENTRACIÓN EN EL INTERIOR DEL PLANTEL?					
¿SE LOCALIZO UN REFUGIO TEMPORAL CERCANO AL PLANTEL?					
¿LA SEÑAL DE ALARMA ES FUNCIONAL?					
¿SE CUENTA CON LAS SEÑALES ADECUADAS Y SUFICIENTES?					
¿EXISTE CONTROL EN EL ACCESO AL PLANTEL?					
¿EL PLANTEL TIENE EQUIPO DE SEGURIDAD?					
¿EL BOTIQUÍN CUENTA CON EL MATERIAL NECESARIO?					

¿LOS INTEGRANTES DE LA UNIDAD INTERNA HAN ASISTIDO A CURSOS RELATIVOS A PROTECCIÓN CIVIL?

--	--	--	--	--

¿EL DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA SE ENCUENTRA EN UN LUGAR VISIBLE?

--	--	--	--	--

¿CUÁNTOS SIMULACROS SE HAN REALIZADO?

- a. SISMO \_\_\_\_\_
- b. INCENDIO \_\_\_\_\_
- c. INUNDACIÓN \_\_\_\_\_
- d. AMENAZA DE BOMBA \_\_\_\_\_
- e. HURACÁN \_\_\_\_\_
- f. \_\_\_\_\_
- g. OTRO \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--

Esta forma será para uso de la escuela, conservarla para cuando se realicen los trabajos de supervisión del Programa, se podrán reproducir los tantos que sean necesarios.

COMENTARIOS ADICIONALES:

[illegible]

FECHA DE LA SUPERVISIÓN:

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PLANTEL. NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

DE ZONA O EVALUADOR.

SELO DE LA SUPERVISIÓN.

## **Anexo 4 Encuesta**

1. ¿Es importante una biblioteca escolar?
2. ¿Cree ud, que la biblioteca escolar incide en el rendimiento académico de los alumnos?
3. ¿Los niños han podido desarrollar en un cien por ciento sus habilidades de investigación, análisis, comprensión lectora, con el uso biblioteca?
4. ¿Cree que la biblioteca cumple con el espacio físico acorde a las normativas de ambientación para desarrollar actividades como la investigación, autonomía de aprendizaje en los alumnos, entre otros?
- 5.¿Cree Ud., que a los docentes se les facilitará el trabajo metodológico, al momento de planificar sus actividades, contando con una biblioteca escolar?.

**Advertencia de Derechos de Autor: Este trabajo es de la autoría de Ivonne Elizabeth Rodríguez Tovar, hecho en San Nicolás de los Garza, Nuevo León, México, 7 octubre 2011. Se brinda acceso libre y gratuito al mismo bajo la**

**licencia de Creative Commons:**



[Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada CC](#)

[BY-NC-ND](#). En la cual se debe dar crédito a la autora para evitar que sea plagiado por otros, no se debe comercializar y no se autoriza que se le hagan derivaciones. Si alguien intenta robarse este trabajo o violar esta licencia que libremente se otorga, la autora demandará ante el Ministerio Público a quien resulte responsable con todos los alcances legales en el marco de la [Ley de Derecho de Autor de los Estados Unidos Mexicanos](#) que reconoce esta licencia.